



EFITEC Contabilidade

Lista de Documentação que precisam ser Entregues Mensalmente a Contabilidade

Caro cliente Efitec...

Pedimos a gentileza que nos envie os seguintes documentos, mensalmente, para que nosso trabalho possa ser mais eficiente e eficaz.

Quanto mais documentos na contabilidade, melhor será o controle do **Lucro** ou **Prejuízo** da sua empresa.





Documentação Trabalhista:

Precisamos que nos envie:

1. Cópia dos documentos de cada funcionário, como RG e CPF;
2. Cópia da certidão de nascimento dos filhos;
3. Carteira de Vacinação dos filhos;
4. Horas extras, se houver;
5. Faltas, se houver;
6. Número do PIS/NIT do funcionário;
7. Atestados médico;
8. Movimentos e recibos de autônomos e cooperados, se for o caso;
9. Aviso de Afastamento.

Para que possamos elaborar:

1. Folha de Pagamento;
2. Holerites;
3. Demissão de Funcionários;
4. Férias;
5. Vale-transporte (compra e entrega);
6. Guias de GPS e FGTS;
7. E-Social;
8. Outros.

EFITEC Contabilidade



Os Funcionários são o bem mais importante para a vida da sua empresa, por isso, fique sempre em dia com a documentação.



O acompanhamento desses documentos pela sua contabilidade, aumenta a garantia do cumprimento da legislação. Desta forma, você irá evitar sofrer sanções ou prejuízos para o seu negócio.

- ✓ Após o final do período, precisamos do retorno, com o Holerite assinado pelo funcionário e o comprovante de pagamento das guias dos impostos devidos.



Documentação Contábil:

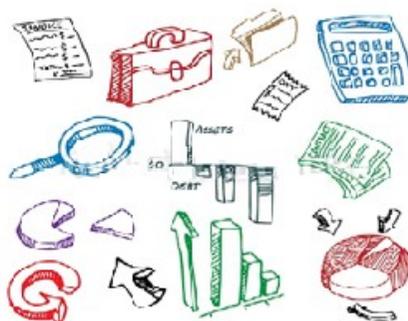
Precisamos que nos envie:

1. Extratos Bancários;
2. Extratos de Aplicações Financeiras;
3. Extratos do cartão de crédito;
4. Empréstimos contratados;
5. Desconto em Duplicatas efetuadas;
6. Comprovantes diversos, de despesa ou receita;
7. Recibos e Contratos em nome da empresa.

Para que possamos elaborar:

1. Movimento do Caixa;
2. Balanço patrimonial;
3. Demonstrações de lucro ou prejuízo;
4. Outros.

EFITEC Contabilidade



Os documentos contábeis são utilizados para o controle da saúde financeira da sua empresa.



São a base para o registro das atividades importantes da sua empresa. Eles servem como comprovação de movimentação financeira, que podem ser auditados por órgãos regulatórios e fiscalizadores, como a Receita Federal, por exemplo.



Documentação Fiscal:

Precisamos que nos envie:

1. Notas Fiscais de entrada e saída de mercadoria;
2. Notas Fiscais de serviços prestados e tomados;
3. Notas Fiscais de conhecimentos de Transporte;
4. Notas Fiscais de compra de bens;
5. Notas Fiscais de concessionárias, como por exemplo, telefonia e energia elétrica;
6. Arquivos eletrônicos, como por exemplo a nota fiscal paulista, arquivo do Sped Fiscal e XML's das notas fiscais;
7. Comprovante de Pagamento dos impostos, como por exemplo a DAS, DARF, GARE e GNRE.

Para que possamos elaborar:

1. Registro de entrada e saída de mercadoria e serviço;
2. Obrigações assessorias junto aos órgãos públicos;
3. Guia de recolhimento do Simples Nacional;
4. Impostos;
5. Sped, EFD e Reinf;
6. Outros.



EFITEC Contabilidade



Além de ser obrigatória, a emissão da nota fiscal é importante por ser uma das principais garantias de que a sua empresa está atuando legalmente e cumprindo o pagamento de seus tributos corretamente.



Fique Atento!

Se sua empresa não emitir notas fiscais de seus serviços ou produtos, poderá ser acusada de crime de sonegação fiscal, ter que enfrentar multas pesadas e, ainda, ter a imagem bastante prejudicada.



EFITEC Contabilidade

Ficou com Dúvida?

Entre em contato através do e-mail, telefone ou venha até nosso escritório!!



E-mail:

- contato.efitec@gmail.com
- efiteccontabil@gmail.com



Telefones:

- (13) 99132-1852
- (13) 3221-6606

*Estamos Disponíveis no WhatsApp



Av. Rodrigues Alves, 357 Sala 1.



EFITEC Contabilidade

Agradecemos a colaboração de todos.

